

Vážení rodiče, vážení strážníci

Dovolte, abychom Vás seznámili s novinkou, kterou jsme pro Vás připravili v našem stravovacím provozu. V současnosti jsme zřídili pro strážníky možnost objednávat stravu prostřednictvím internetu. Pro registraci strážníků a pro objednávání stravy na internetu postupujte podle následujících pokynů:

### **Registrace služby**

Pro žáky prostřednictvím přihlašovacího lístku, který vyplní rodiče a předají do pokladny školy. Pro ostatní strážníky přímo v pokladně školy. Do systému bude zavedeno uživatelské jméno a e-mailové adresy.

Uživatel – bude odvozeno od jména strážníka a obsahuje malá písmena bez diakritiky.

Heslo - může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky, pro první přihlášení uveďte „1234“ a po prvním přihlášení si heslo ihned změňte na své vlastní!!!

Do přihlášky zadejte e-mailovou adresu, na kterou Vám systém může zasílat tyto zprávy:

- potvrzení objednávky
- neodebraná strava
- měsíční přehled

Při zřízení služby si můžete určit, které z těchto zpráv si přejete zasílat. E-mailové adresy mohou být dvě – adresa žáka a adresa rodičů.

Heslo, e-mail a druh zasílaných zpráv můžete kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci **Nastavení uživatele**.

### **Objednávání stravy**

1. Od následujícího dne po registraci lze pak objednávat stravu též na internetu na adrese: [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Pak uveďte přidělené uživatelské jméno a heslo

2. V dalším dialogu zvolte položku Přihlášení uživatele. Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku Číslo zařízení. Číslo našeho zařízení k přihlášení pro objednávání stravy na internetu je **3392**. Jste přihlášení do „své“ jídelny. Vyplňte a potvrďte položky Uživatel a Heslo, které jste si zvolili. Při prvním přihlášení uveďte heslo **1234** (viz bod 1). Jste přihlášení do systému a můžete si změnit heslo a začít objednávat stravu.

3. Zvolte v sekci **Strážník** položku **Objednávání stravy**.

Pro objednávání stravy potvrďte položku Objednávky stravy. Proveďte požadované změny svých přihlášek a odhlášek. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky **Odeslat**.

4. Ze systému se odhlaste potvrzením položky **Odhlášení uživatele**.

Další pokyny, podrobnosti a návody naleznete na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

..... zde oddělte .....

Jméno a příjmení strážníka:.....  
adresa: .....  
třída .....

uživatelské jméno:.....  
e- mail strážníka:.....

druh zasílaných zpráv (zaškrtněte Vaši volbu):  potvrzení objednávky  
 neodebraná strava  
 měsíční přehled

e- mail rodičů (zákonného zástupce):.....  
druh zasílaných zpráv (zaškrtněte Vaši volbu):  potvrzení objednávky  
 neodebraná strava  
 měsíční přehled

Podpis strážníka (zákonného zástupce): .....

Datum:.....